

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Przeprowadzenie konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) dokonuje Komisja Konkursowa.

2. Komisja Konkursowa zwana dalej komisją, ma charakter opiniujący.

3. Komisja w toku prac dokonuje oceny ofert złożonych przez podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych, w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2.1. Komisja składa się od 3 do 5 osób.

2. Komisję powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w składzie określonym w art. 15 ust. 2b, 2d, 2da, 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Imienny skład komisji z określeniem funkcji Przewodniczącego Komisji Konkursowej i sekretarza określa zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork członek komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

6. Do członków komisji biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3.1. Komisja rozpoczyna pracę od dnia następnego, po dniu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert jako ostateczny termin składania ofert.

2. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, który odpowiedzialny jest za prawidłowy i sprawny przebieg pracy komisji.

3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej trzech jej członków.

§ 4.1. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół.

2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym poprzez wypełnienie kart oceny formalnej.

3. W uzasadnionym przypadku Burmistrz może zażądać uzupełnienia złożonej przez oferenta dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, poprzez wypełnienie kart oceny merytorycznej.

5. Ostateczna ocena oferty wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków komisji.

6. Członek komisji dokonuje oceny każdego kryterium przyznając punkty w zakresie przewidzianym w karcie oceny merytorycznej.

7. O zakwalifikowaniu się do przyznania dotacji decyduje liczba punktów- minimum 50.

§ 5.1. Prace komisji nie mogą trwać dłużej niż 14 dni od dnia wskazanego w ogłoszeniu jako ostateczny dzień składania ofert.

2. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork może przedłużyć termin prac komisji, lecz nie dłużej niż 3 dni.

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej po zakończeniu prac komisji zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi wyników prac komisji oraz kandydatów do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

4. Wyboru podmiotów, które będą realizować zadania ze środków publicznych dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

5. W przypadku nie dokonania wyboru Burmistrz może ponownie ogłosić konkurs.

§ 6.1. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy członkiem podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem jest:

1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba pozostająca z nim z tytułu nadrzędności służbowej,

3) osoba, będąca członkiem organizacji ubiegającej się o dofinansowanie.

2. Członek komisji może być wykluczony z udziału w pracach komisji, jeżeli ujawnią się okoliczności budzące uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka w dokonywaniu oceny złożonych ofert.

3. Wykluczenia z udziału w pracach komisji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

4. Wraz z wykluczeniem członka komisji, Burmistrz może dokonać uzupełnienia składu osobowego komisji na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej z zastrzeżeniem ust.5

5. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje uzupełnienia, jeżeli skład osobowy byłby mniejszy niż 3 osoby.

6. Każdy z członków komisji, przed przystąpieniem do prac składa pisemne oświadczenie o braku istnienia okoliczności, stanowiących podstawę do wyłączenia, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zawiadamia o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.